

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2021 đối với sinh viên chương trình tiên tiến

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022, Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2021 cho sinh viên Chương trình tiên tiến. Để việc xét tốt nghiệp đạt hiệu quả và theo đúng kế hoạch, Nhà trường thông báo đến các phòng và trung tâm chức năng, Ban chủ nhiệm khoa, giáo viên chủ nhiệm và sinh viên khoa Quốc tế các nội dung sau:

1. Đối với sinh viên

+ Nộp: đơn xin xét tốt nghiệp theo mẫu đính kèm (hoặc tải trên <http://itc.tnut.edu.vn>), chứng chỉ giáo dục quốc phòng an ninh (phô tô công chứng), giấy xác nhận nhân sự (nếu sinh viên về sinh hoạt tại địa phương); đối với chứng chỉ tiếng Anh sinh viên nộp 02 bản sao chứng chỉ đạt chuẩn theo quy định về tại văn phòng khoa Quốc tế từ ngày 23/11/2021 đến hết ngày 30/11/2021.

+ Sinh viên chủ động hoàn thành các nghĩa vụ đối với Nhà trường (học phí, sách thư viện, phí ký túc xá, phí đoàn viên và các khoản phí khác) trước ngày 03/12/2021

+ Hoàn thành khảo sát trước khi xét tốt nghiệp tại đường link: <http://khaosat.tnut.edu.vn> thời gian từ 23/11/2021 đến 02/12/2021

+ Theo dõi thông tin xét tốt nghiệp trên <http://itc.tnut.edu.vn> từ ngày 03/12/2021 để biết và hoàn thành các thủ tục (nếu có).

2. Đơn vị phối hợp thực hiện

2.1. Khoa Quốc tế

+ Hướng dẫn sinh viên làm đơn, tiếp nhận đơn và các giấy tờ kèm theo (chứng chỉ giáo dục quốc phòng an ninh, giấy xác nhận dân sự) đồng thời cho sinh viên ký vào danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp theo mẫu đính kèm; chuyển danh sách có chữ ký xác nhận của sinh viên (bản photo) về Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế trước 15h00 ngày 02/12/2021.

+ Lập bảng tổng hợp điểm rèn luyện cho sinh viên có đơn xin xét tốt nghiệp của khoa theo từng học kỳ và điểm rèn luyện toàn khóa, cung cấp cho phòng Công tác Học sinh Sinh viên, Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế trước 15h00 ngày 02/12/2021.

+ Lập kết quả tổng hợp chuẩn tiếng Anh theo từng sinh viên và chuyển cho phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục trước 15h00 ngày 02/12/2021.

+ Lập danh sách sinh viên có đơn xin xét tốt nghiệp chuyển cho phòng Công tác Học sinh Sinh viên, Thanh tra Pháp chế, Kế hoạch Tài chính, Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục, Trung tâm Công nghệ Thông tin và Thư viện, Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp trước 15h00 ngày 02/12/2021.

2.2. Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế

+ Xét điều kiện tốt nghiệp (về điểm) theo quy chế hiện hành; tổng hợp thông tin từ các đơn vị phối hợp

+ Cập nhật thông tin của sinh viên có đơn xét tốt nghiệp trên <http://itc.tnut.edu.vn> định kỳ từ ngày 3/12/2021;

+ Tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện trình hội đồng xét tốt nghiệp ngày 15/12/2021.

Ghi chú: Mọi thắc mắc liên quan đến xét tốt nghiệp liên hệ với đồng chí Đinh Hồng Phượng, điện thoại: 0978 347 654 ; Email: tkdinhphuong@gmail.com

2.3. Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục

Kiểm tra chứng chỉ tiếng Anh và chuyển kết quả về Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế (Đ/C: Đinh Hồng Phượng) trước ngày 10/12/2021



2.4. Phòng Công tác Học sinh Sinh viên

+ Phối hợp kiểm tra, đối chiếu các thông tin sinh viên trong đơn với hồ sơ gốc, thông tin trong hệ thống; Kiểm tra và cập nhật đầy đủ điểm rèn luyện toàn khóa;
+ Chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện về điểm rèn luyện và hồ sơ đã chuẩn hóa về thông tin cá nhân, dữ liệu về quyết định tuyển sinh đầu vào cho Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế trước ngày **10/12/2021**.

2.5. Phòng Kế hoạch Tài chính

Kiểm tra học phí và các khoản phí khác, lập danh sách tình hình nợ/ hoàn thành học phí của sinh viên và chuyển cho Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế ngày **10/12/2021**.

2.6. Trung tâm Công nghệ Thông tin và Thư viện; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

Kiểm tra tình hình mượn, trả sách; Phòng ký túc xá, điện nước, đoàn phí và lập danh sách chuyển cho Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế ngày **10/12/2021**.

2.7. Phòng đào tạo

Sau khi có Quyết định tốt nghiệp, Phòng đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị phô và in bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

Nhà trường thông báo để các đơn vị, cá nhân liên quan và sinh viên biết để cùng phối hợp thực hiện.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- BGH để bc
- Các đơn vị có liên quan
- Lưu: VT, HTĐTQT (ĐP3b)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT
CÔNG NGHIỆP
ĐẠI HỌC THẠNH PHỐ
NGUYỄN
PGS.TS. Trần Minh Đức



Thái Nguyên, ngày tháng 11 năm 2021

ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP
(Đợt 2 Năm 2021)

Kính gửi:

- Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế;
- Khoa Quốc tế,

Tên em là:

Mã số sinh viên: Lớp :

Số điện thoại : Email :

Căn cứ thông báo số/ TB-ĐHKTCN ngày Tháng Năm về việc xét tốt nghiệp đợt năm cho sinh viên Chương trình tiên tiến. Đến nay em đã hoàn thành các thủ tục sau:

1. Hoàn thành chương trình đào tạo với tổng số tín chỉ Tích lũy đủ
2. Chứng chỉ tiếng Anh:với số điểm.....
3. Điểm rèn luyện
4. Hoàn thành môn học Giáo dục thể chất tại trường
5. Đạt chứng chỉ giáo dục quốc phòng an ninh
6. Hoàn thành học phí và các khoản phí khác
7. Mượn và trả sách theo đúng quy định của Thư viện trường
8. Không vi phạm pháp luật, chấp hành tốt đường lối chính sách của đảng và Nhà nước

Vì vậy em làm đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét để xét tốt nghiệp cho em

Em xin chân thành cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA KHOA QUỐC TẾ

☐ Xác nhận thông tin cá nhân và mục 1, 2, 3,
4, 5 sinh viên viết hoàn toàn chính xác. Đề nghị
xét cho sinh viên

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
ĐƠN VỊ:

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP

ĐỢT NĂM

Stt (1)	Lớp (2)	Ngành (3)	MSSV (4)	Họ và tên (5)		Ngày tháng năm sinh (6)	Nơi sinh (7)	Phái (8)	TCHT (9)	TBTL (10)	Chứng chỉ tiếng Anh (11)	Điểm rèn luyện (12)	Chứng chỉ GDQP AN (13)	Sách (14)	Hồ sơ (15)	Học phí (16)	Ký túc xác, Đoàn (17)	Khảo sát tốt nghệ (18)	Dự kiến xếp loại (19)
1																			
2																			
...																			

Ấn định danh sách: sinh viên

XÁC NHẬN CỦA KHOA CHUYÊN MÔN

.....

Ghi chú: Từ mục 1 đến mục 19 do khoa hướng dẫn sinh viên ghi, mục 2, 3, 4, 9, 10, 13, 19 do Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế kiểm tra và hoàn thiện; mục 5, 6, 7, 8, 12, 15 do phòng Công tác Học sinh Sinh viên kiểm tra và hoàn thiện; mục 14 do Trung tâm Công nghệ Thông tin và Thư viện kiểm tra và hoàn thiện; mục 16 do phòng Kế hoạch Tài chính kiểm tra và hoàn thiện; mục 17 do trung tâm Dịch vụ Tổng hợp kiểm tra và hoàn thiện; mục 11, 18 do phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng kiểm tra và hoàn thiện.

Ngày 11/11/2021

Chuyên: KQT

- TTHTĐTQT

- KT & ĐBCLGD

- CTHSSV

- KHTC

- TTCNTT & TV

- Phòng đào tạo

Th

Le Thanh Huyen